

山隆通運股份有限公司 Shan-Loong Transportation Co., Ltd		
文件編號：CP043	公司治理暨誠信經營室	
版次：A0	制修訂單位：公司治理暨誠信經營室	最新生效日：2026.03.12

1. 訂定依據：

- 1.1. 為健全本公司董事會功能及強化管理機制，爰依本公司所訂定之公司治理實務守則第 27 條第 3 項之規定，訂定本公司「提名委員會」組織規程(以下簡稱本組織規程)，以資遵循。

2. 適用範圍：

- 2.1. 本公司提名委員會(以下簡稱本委員會)之職權相關事項，除法令或章程另有規定者外，應依本組織規程之規定辦理。

3. 委員會成員：

- 3.1. 本委員會由董事會推舉至少三名董事組成之，其中應有過半數獨立董事參與。本委員會之任期與委任之董事會屆期相同。

4. 職權：

- 4.1. 本委員會依董事會之授權，應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：
- 4.1.1. 制定董事會成員及經理人所需之專業知識、技術、經驗及性別等多元化背景暨獨立性之標準，並據以覓尋、審核及提名董事、獨立董事及經理人候選人。
- 4.1.2. 建構及發展董事會及各委員會之組織架構，進行董事會、各委員會、各董事及高階經理人之績效評估，並評估獨立董事之獨立性。
- 4.1.3. 訂定並定期檢討董事進修計畫及董事與經理人之繼任計畫。
- 4.1.4. 其他董事會決議由本委員會辦理之事項。
- 4.2. 本委員會成員於履行本組織規程第 4. 條規定之職權時，有利害關係者，應於當次委員會會議說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他委員會成員行使其表決權。本委員會成員之配偶、二親等內血親，或與委員會成員具有控制關係之公司，就會議之事項有利害關係者，視為委員就該事項有自身利害關係。
- 4.3. 董事會不採納本委員會之建議，應由全體董事三分之二以上出席，及出席董事過半數之同意行之，公司除應就差異情形及原因於董事會議事錄載明外，並應於董事會通過之即日起算二日內於公開資訊觀測站辦理公告申報。
- 4.4. 本委員會依第 4.1. 條，應辦理下列事項：
- 4.4.1. 依本公司規模及業務性質，考量本公司董事、獨立董事及經理人所需之專業知識、技術及經驗暨性別及獨立性，訂定並定期檢討董事、獨立董事及經理人之人數及應符合之條件。
- 4.4.2. 依據第 4.4.1. 條所訂定之人數及條件，尋找適任之董事人選，向董事會提出董事候選人名單，並審慎評估被提名人之資格條件及有無公司法第 30 條所列各款情事等事項，並依公司法第 192 條之 1 規定辦理。

山隆通運股份有限公司 Shan-Loong Transportation Co., Ltd		
文件編號：CP043	公司治理暨誠信經營室	
版次：A0	制修訂單位：公司治理暨誠信經營室	最新生效日：2026.03.12

- 4.4.3. 提名獨立董事候選人名單時，應注意被提名人(相較於其他候選人)之資歷、專業、誠信及兼任其他公司董事、監察人、委員會成員或主席之情形暨是否符合證券交易法、公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法暨臺灣證券交易所或中華民國證券櫃檯買賣中心所定獨立董事之條件，務以能契合股東長遠利益為主要考量。
- 4.4.4. 依據第 4.4.1. 條所訂定之人數及條件，尋找適任經理人人選，進行事先審查，並將審查結果暨經理人建議參考名單，提經董事會議定。

5. 召集與會議通知：

- 5.1. 本委員會得視需要時召開會議。本委員會之召集應載明召集事由，於七日前通知本委員會成員。但有緊急情事者，不在此限。前項之召集通知得以書面或電子方式為之。本委員會應由全體委員互推一人擔任召集人及會議主席；召集人請假、因故不能召集會議或依第 4.2. 條規定應行迴避時，由其指定本委員會之其他委員代理之；召集人未指定代理人者，由本委員會成員互推一人代理之。本委員會得請公司相關部門經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席會議並提供相關必要之資訊，但討論及表決時應離席。

6. 出席與決議：

- 6.1. 本委員會會議議程由召集人訂定之，會議議程應事先提供予委員會成員。
- 6.2. 本委員會召開時，公司應設簽名簿供出席成員簽到，並供查考。
- 6.3. 本委員會之成員應親自出席委員會，如不能親自出席，得委託其他成員代理出席，惟代理人以受一人之委託為限；以視訊參與會議者，視為親自出席。
- 6.4. 本委員會成員委託其他成員代理出席委員會時，應於每次出具委託書，且列舉召集事由之授權範圍。
- 6.5. 本委員會為決議時，除法令或公司章程、規則另有規定外，應有三分之二以上委員會成員之出席，出席委員過半數之同意行之。

7. 議事錄：

- 7.1. 本委員會之議事，應作成議事錄，議事錄應詳實記載下列事項：
 - 7.1.1. 會議屆次及時間地點。
 - 7.1.2. 主席之姓名。
 - 7.1.3. 成員出席狀況，包括出席、請假及缺席者之姓名與人數。
 - 7.1.4. 列席者之姓名及職稱。
 - 7.1.5. 記錄之姓名。
 - 7.1.6. 報告事項。
 - 7.1.7. 討論事項：各議案之決議方法與結果、委員會成員之反對或保留意見。
 - 7.1.8. 臨時動議：提案人姓名、議案之決議方法與結果、委員、專家及其他人員發言摘要、反對或保留意見。
 - 7.1.9. 其他應記載事項。

山隆通運股份有限公司 Shan-Loong Transportation Co., Ltd		
文件編號：CP043	公司治理暨誠信經營室	
版次：A0	制修訂單位：公司治理暨誠信經營室	最新生效日：2026.03.12

- 7.2. 本委員會簽到簿為議事錄之一部分；以視訊會議召開者，其視訊影音資料亦為議事錄之一部分。
- 7.3. 議事錄須由會議主席及記錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送本委員會成員，並應呈報董事會及列入公司重要檔案，且應保存五年；議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生關於本委員會相關事項之訴訟時，應保存至訴訟終止為止。
8. 專家之委任：
- 8.1. 本委員會得經決議，委任律師、專業人力仲介公司、投資銀行、會計師或其他專業人員，就第 4. 條職務相關事項，提供諮詢協助，其所生之費用，由本公司負擔之。
- 8.2. 前項委任專業人士或機構協助執行職務之情形、受委任者與本公司之關係及所生之費用應於年報公司治理運作情形附中揭露。
9. 資訊揭露：
- 9.1. 本公司應將本組織規程之內容置於本公司網站，以備查詢。
- 9.2. 本公司年報應揭露本委員會之相關資訊，包括建議候選人名單之程序、候選人應符合之標準、董事會多元化政策，及前開程序、標準、政策之達成情形，暨本委員會之運作情形，包括委員會之組成、開會次數、委員出席會議情形。本委員會之運作情形亦應揭露於本公司網站。
10. 相關執行工作：
- 10.1. 經本委員會決議之事項，其相關執行工作，得授權召集人或本委員會其他成員續行辦理並於執行期間向本委員會為書面或口頭報告，必要時應於下一次會議提報本委員會追認或報告。
11. 生效：
- 11.1. 本組織規程經董事會通過後施行，修正時亦同。